



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/GDP/2020

w ramach projektu RPPD.07.01.00-20-0280/19

prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Przerośl  
ul. Rynek 2  
16-427 Przerośl  
Tel.: 87 5691019

### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Biuro Projektu Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://przerosl.naszops.pl>
3. Strona [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest osobiste świadczenie usług zadań Mentora czyli Przeprowadzenie indywidualnych spotkań przez 2-ch mentorów dla uczestników/uczestniczek projektu „Gotowi do pracy” z gminy Przerośl oraz Gminy Wiżajny.

Wymogi:

Wsparciem zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu (ok. 50 osób) „Gotowi do pracy”, zamieszkujące na terenie gminy Przerośl i gminy Wiżajny. Będą to wyłącznie osoby, których kompetencje społeczne wymagają poprawy lub rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy. Łącznie w ramach zamówienia przewiduje się realizację min. 600 godzin zegarowych indywidualnych zajęć ( $50 \text{ UP} \times 12\text{h}/1\text{UP} = 600 \text{ godzin zegarowych}$ ). Liczba uczestników może ulec zwiększeniu, a co za tym idzie liczba godzin także. Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut. Mentoring UP będzie prowadzony w wymiarze 12 spotkań indywidualnych po 1 godzinie zegarowej przez cały okres wsparcia Uczestnika Projektu. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Terminy i godziny spotkań będą dostosowane do możliwości UP nawet w weekendy lub wieczornych godzinach. Spotkania odbywać się będą w salach wyposażonych we wszystkie niezbędne sprzęty i urządzenia, konieczne do prawidłowego przeprowadzenia Mentoringu (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższego systemu realizacji wsparcia w celu dostosowania go do potrzeb i możliwości Uczestników.

Usługa będzie realizowana w planowanym okresie: sierpień 2020r. – lipiec 2021r. W toku realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o dokładnym miejscu, w którym będzie realizowana usługa. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi. Mentor ma za zadanie pobudzać osoby młode do pracy, samodzielności i brania odpowiedzialności za swój rozwój społeczno – zawodowy. Dzięki temu UP sprawniej przejdą proces ustalania i realizacji własnej ścieżki dojścia do zwiększonej aktywności społecznej lub poprawy swojej sytuacji na rynku pracy. – Poinformowanie kobiet oraz osób z niepełnosprawnościami o obowiązku przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, jak je respektować i egzekwować w sytuacjach zawodowych i społecznych. Dzięki temu Uczestnicy/ki będą o wiele bardziej samoświadomi co przełoży się na ich postawy i umożliwi efektywne konkurencyjne z mężczyznami i osobami pełnosprawnymi.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy 2-ch mentorów gotowych do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty (kod CPV 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).

Do obowiązków mentorów należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników Projektu (minimalnie 25 UP- 1 mentor- liczba UP może ulec zwiększeniu) Mentoringu UP.
  2. Przeprowadzenie zajęć z poszanowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz niedyskryminacji (m.in. stosowanie języka gender, praktyk antydyskryminacyjnych, stosowanie niestereotypowych wizerunków i przekazów oraz różnorodnych kanałów komunikacji) oraz dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. dostosowanie miejsca wsparcia, sposobu prowadzenia zajęć i przekazywania treści).
  3. Dopilnowanie odpowiedniego poziomu frekwencji na zajęciach.
  4. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in. listy obecności).
  5. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  6. Przesłania, w terminie 15 dni od zakończenia zajęć w danym miesiącu dokumentów potwierdzających ich odbycie.
  7. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć: a) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami, b) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami, jeśli będzie taka potrzeba, c) w razie konieczności mentor będzie wspierał UP także telefonicznie.
  8. W przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osobie prowadzącej zajęcia co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań: a) dezynfekcja stolików oraz stanowisk przed każdymi zajęciami środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym, b) zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla UP i osoby prowadzącej lub środka do dezynfekcji rąk, c) zapewnienie maseczek ochronnych dla UP i osoby prowadzącej, d) organizacja stanowisk z zachowaniem min. 2 metry odległości pomiędzy każdym ze stanowisk, e) zachowanie odległości min. 2 metrów od rozmówcy w trakcie realizacji zajęć, f) dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów, g) regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu.
  9. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. Mentorzy wyznaczeni do realizacji usługi w projekcie, zgodnie z opisanym powyżej założeniem, może świadczyć wsparcie dla nie więcej niż 25 uczestniczek, z utrzymaniem wymogu, że osoba pełniąca rolę mentora nie może przekroczyć miesięcznego limitu pracy zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM 2014 -2020 oraz w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### 4.2. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### 4.3. Miejsce realizacji zamówienia

Gmina Przerośl i Gmina Wiżajny, woj. podlaskie.

#### 4.4. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie szkoleń: do 7 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu listy uczestników/czek.

Termin realizacji: planowo VIII-VII 2021.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu.



Szczegółowy termin przeprowadzenia indywidualnych spotkań zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy/czyni.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: a) Wykształcenie wyższe, b) Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: a) Dyplom/świadectwo ukończenia studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium, b) Stosowne dokumenty: oświadczenie i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium rocznego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wymóg dotyczy przedsiębiorców). Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

### Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 100% cena.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  $C = (C_{min} : C_0) \times 100$  gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,  $C_0$  – cena obliczona badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w



kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Paulina Żołowska, tel.: 875691019, e-mail: gops\_przerosl@op.pl
  2. Miejsce składania ofert: ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl.
  3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: gops\_przerosl@op.pl lub pisemnie do miejsca składania ofert. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/GDP/2020 w ramach projektu „Gotowi do pracy” RPPD.07.01.00-20-0280/19” Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
  4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
    - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
    - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
    - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  5. Oferta musi być złożona do 18.08.2020 r. do godziny 09:00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
  7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
  9. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
  10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  11. Oferta wymaga podpisu zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
  13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.
  14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/teki, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.
  16. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  17. Oferent/ka, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
  18. W przypadku gdy Oferent/ka, którego/jej oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/tką, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
  19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/tką/Wykonawcą/czyni, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy:
    - cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający
- W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu,

Zamawiający unieważni postępowanie.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres Biura projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przerośli ul. Rynek 2, 16-472 Przerośl z dopiskiem ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/GDP/2020 w godzinach 8.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku.
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do 18.08.2020 do godz. 09.00 w Biurze projektu ul. Rynek 2, 16-472 Przerośl. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Otwarcie ofert nastąpi 18.08.2020 o godzinie 10.00 w Biurze projektu GOPS w Przerośli ul. Rynek 2, 16-472 Białystok
5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
6. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
  - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/tek wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferenci/teki będą zobowiązani/e do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
    - b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
    - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego projektu ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Oferent/ka, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/czyni/Oferenta/tkę telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą/czynią będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności będą następowały na podstawie wystawionego rachunku/faktury, płatne przelewem do 14 dni po przekazaniu rachunku/faktury, zatwierdzonego protokołu odbioru usługi, podpisanych list obecności uczestników/czek projektu oraz kart czasu pracy.
3. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu – niezwłocznie od momentu ich wpływu.
4. W przypadku zakończenia udziału w projekcie uczestnika/czki podczas spotkań (np. z powodu podjęcia pracy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy/czyni koszty stałe (niezależne od liczby osób biorących udział w spotkaniach) oraz koszty zmienne, tj. uzależnione od liczby osób biorących



Projekt pt.: „Gotowi do pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

udział w spotkaniach za czas/okres uczestnictwa danej osoby w spotkaniu.

#### X. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

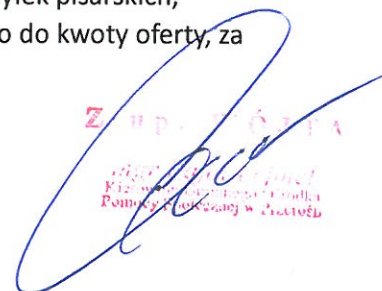
- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi uniemożliwiającymi udziału w szkoleniu np. w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w projekcie, na etapie przed podpisaniem umowy.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/czyni w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE/POZOSTAŁE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Zapoznałem się z ofertą nr 04/GDP/2020

.....

  
Zamawiający  
Urząd Województwa Podlaskiego  
Kierownik Wydziału Regionalnego Biura  
Promocji i Współpracy w Usługach