

## **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEROŚLI**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH**

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Liczba miejsc pracy: zadaniowa

Przewidywany termin realizacji umowy: rok 2021 r.

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Doświadczenie w serwisowaniu i Administrowaniu POMOST STD oraz Oprogramowania do Świadczeń Rodzinnych firmy Sygnity.

2. Posiada wykształcenie:

a) Wyższe na kierunku informatyka lub średnie na kierunku technik informatyk

#### **II. Informacja dodatkowa:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług informatycznych w zakresie administracji systemami Pomost STD i Świadczenia Rodzinne/Fundusz Alimentacyjny oraz przeprowadzania szkoleń na temat zmian programów.

2. Zakres świadczonych usług obejmuje wykonywanie niżej wymienionych czynności:

a) aktualizacja programów, o których mowa w ust. 1;

b) usuwanie błędów wykrytych przez producenta w programach, o których mowa w ust. 1;

c) konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych umożliwiającą poprawne działanie programów, o których mowa w ust. 1;

d) pomoc w wykonywaniu i wysyłaniu sprawozdań elektronicznych z systemów, o którym mowa w ust. 1;

e) wykonywanie co najmniej 1 raz w miesiącu kopii bezpieczeństwa baz danych systemów, o którym mowa w ust. 1;

f) w razie awarii podejmowanie interwencji osobistej lub poprzez sieć Internet do 48 godzin od chwili jej zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową w terminie od 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV ze zdjęciem;

2. list motywacyjny;

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
5. Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. W przypadku zawarcia umowy-zlecenia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

VI. Termin i sposób składania ofert odnośnie zapytania ofertowego:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OBSŁUGA INFORMATYCZNA” należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przerośli ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl, pocztą tradycyjną- papierową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przerośli ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl w terminie do dnia 24 maja 2021 roku do godziny 12:00 (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Ośrodek nie dokonuje zwrotu nadesłanych dokumentów.

Kierownik GOPS Przerośl  
Rafał Lejmel

